



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» апреля 2026 года № ____ -а

с. Боговарово

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Октябрьском муниципальном округе Костромской области на 2026-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие федеральному законодательству, повышения эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области,

администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Октябрьском муниципальном округе Костромской области на 2026-2027 годы (приложение №1)

2. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, являющимся самостоятельными юридическими лицами, руководствоваться в своей деятельности Планом мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Октябрьском муниципальном округе Костромской области на 2026-2027 годы с учетом персональной ответственности за его исполнение.

3. Назначить ответственным должностным лицом за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Октябрьском муниципальном округе Костромской области управделами, начальника управления

организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области Мельник Е.Н.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области от 05.05.2025 № 103-а(б) «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Октябрьского муниципального округа Костромской области на 2025-2026 год».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.И. Березин

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в
Октябрьском муниципальном округе Костромской области на 2026-2027 годы

ЦЕЛЬ:

Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный округ) и муниципальных учреждениях

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Октябрьского муниципального округа Костромской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, подведомственных администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и ее отраслевым (функциональным) структурным подразделениям
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов;
4. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;
5. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении муниципального плана противодействия коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, юрист администрации муниципального округа Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января, следующего за отчетным периодом
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции, их последующая актуализация	Апрель 2026 года; в течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа	Информация о выполнении к 1 февраля 2027 года
3.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, размещение отчета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальном сайте администрации муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».	Апрель 2026 года; в течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа	До 1 февраля года, следующего за отчетным периодом
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение планируемого периода	Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, юрист администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
III. Межведомственное взаимодействие по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Осуществление информационного обмена по	В течение	Управляющий делами, начальник	Информация о

	вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией муниципального округа, администрацией Костромской области и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, органами местного самоуправления муниципального округа	планируемого периода	управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Взаимодействие с органами прокуратуры и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе информирование правоохранительных органов о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Оказание методической и консультативной помощи подведомственным муниципальным учреждениям по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, юрист администрации муниципального округа;	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом

IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.

1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа	Информация о результатах деятельности комиссии – в годовой отчет в администрацию Костромской области
2.	Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального округа Костромской	В течение планируемого периода	Председатель комиссии Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и	Рассмотрение на заседаниях комиссии результатов исполнения решений

	области и урегулированию конфликта интересов		кадровой работы администрации муниципального округа	
3.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры	В течение планируемого периода	Председатель комиссии Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Рассмотрение на заседаниях комиссии результатов исполнения решений, отчеты о рассмотрении актов реагирования
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, руководителей муниципальных учреждений				
1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.1	- депутатами Думы Октябрьского муниципального округа Костромской области в случае, <i>если общая сумма сделок, совершенных в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду</i>	Ежегодно, не позднее 1 апреля	Дума Октябрьского муниципального округа Костромской области	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
1.2	- лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы (должности которых включены в соответствующий Перечень), <i>если общая сумма сделок, совершенных в течение календарного года, предшествующего году</i>	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом

	<i>предоставления сведений, превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду</i>		(функциональных) органов администрации муниципального округа	
1.3.	- руководителями муниципальных учреждений, <i>если общая сумма сделок, совершенных в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду</i>	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
1.4.	- кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включённых в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения (в том числе, при переводе из другого государственного (муниципального) органа)	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Анализ представленных муниципальными служащими Октябрьского муниципального округа Костромской области и руководителями муниципальных учреждений Октябрьского муниципального округа Костромской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы; Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом

	Октябрьского муниципального округа Костромской области		администрации муниципального округа	
5.	Принятие решений об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, направление информации в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области в целях проведения проверок соблюдения требований Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
6.	Размещение обобщенной (обезличенной) информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами представительного органа Октябрьского муниципального округа Костромской области обязанности по представлению сведений о доходах.	В течение планируемого периода	Дума Октябрьского муниципального округа Костромской области	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции.				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих	В течение планируемого периода, в соответствии с графиком аттестации	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и руководителей муниципальных учреждений Октябрьского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за

	администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области		Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	отчетным периодом
4.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области запрета на осуществление предпринимательской деятельности и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
5.	Организация контроля исполнения муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
6.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
7.	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности муниципальной службы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
8.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области запрета получать вознаграждение от	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за

	физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий		Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	отчетным периодом
9.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и руководителями муниципальных учреждений Октябрьского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
11.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.				
1.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года,

				следующего за отчетным периодом
2.	Размещение отчетов о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области (с соблюдением требований о защите персональных данных)	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и муниципальных учреждений по размещению заказов на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупционных проявлений в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд с целью исключения предоставления преимуществ отдельным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)	В течение планируемого периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа Финансовый отдел администрации муниципального округа Помощник главы по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области по использованию муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), распоряжению муниципальным имуществом	В течение планируемого периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа Финансовый отдел администрации муниципального округа Отдел по экономике и имущественным отношениям администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
5.	Обеспечение реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, проверка исполнения антикоррупционного законодательства	В течение планируемого периода	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа Руководители муниципальных	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом

	муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Октябрьского муниципального округа Костромской области		предприятий и муниципальных учреждений Октябрьского муниципального округа Костромской области	
6.	Мониторинг официального сайта администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области официальных сайтов муниципальных учреждений Октябрьского муниципального округа Костромской области на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
7.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Октябрьского муниципального округа Костромской области, с предоставлением в управления организационно-правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
8.	Мониторинг размещения в средствах массовой информации материалов о фактах проявления коррупции в администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Главный специалист по связям с общественностью управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом

	законодательства)		администрации муниципального округа	
2.	Организация ознакомления муниципальных служащих с памятками, методическими рекомендациями и обзорами по вопросам реализации антикоррупционного законодательства	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
5.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
6.	Консультирование отраслевых (функциональных) органов администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Октябрьского муниципального округа Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом

VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

7.	Обеспечение своевременного размещения актуальной информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в служебных помещениях администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Главный специалист по связям с общественностью управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
8.	Организация системы обратной связи с гражданами и организациями с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области («телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области)	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Главный специалист по связям с общественностью управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
9.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Отдел образования администрации муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом

VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции

1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального округа Костромской области	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Главный специалист по связям с общественностью управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года, следующего за отчетным периодом
2.	Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, участию в работе	В течение планируемого периода	Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 января года,

<p>комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и урегулированию конфликта интересов, конкурсных, аттестационных комиссий, действующих в администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области</p>			<p>следующего за отчетным периодом</p>
<p align="center">IX. О мероприятиях по противодействию коррупции, принимаемых главными распорядителями бюджетных средств в ходе реализации государственных и муниципальных контрактов</p>			
<p>Проведение анализа правовой базы, регулирующей правоотношения в сфере закупок в соответствии с антикоррупционным законодательством.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, юрист администрации муниципального округа</p>	
<p>Проведение анализа в рамках внутреннего ведомственного контроля фактов заключения контрактов с соблюдением законности выделения и расходования бюджетных средств.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Помощник главы по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального округа</p>	<p>Сведения о выявленных фактах направить в органы прокуратуры</p>
<p>Проведение анализа государственных и муниципальных контрактов, расторгнутых в одностороннем порядке заказчиками</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Помощник главы по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального округа Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа</p>	<p>Сведения о выявленных фактах направить в органы прокуратуры</p>
<p>Проведение анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг в на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Помощник главы по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального округа</p>	
<p>Проведение мероприятий, направленных на контроль за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, в т.ч. по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Помощник главы по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального округа</p>	

	<p>интересов в сфере закупок: - осуществление контроля за закупочной деятельностью за обоснованием начальной максимальной цены контракта, анализом коммерческих предложений в целях выявления аффилированных организаций, участвующих в закупках; - обеспечение своевременного обмена информацией с правоохранительными органами о нарушениях, свидетельствующих о подготовке документации и формировании цены контракта в интересах конкретного исполнителя, создание условий для ограничения конкуренции, приемке и оплате невыполненных (ненадлежащим образом выполненных) работ (услуг), а также об иных нарушениях, свидетельствующих о возможности срыва исполнения контрактов, нецелевом (незаконном) характере использования бюджетных средств</p>			
	<p>Обучение (повышение квалификации) по вопросам противодействия коррупции должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере закупок.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Управляющий делами, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы</p>	